

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НОВНИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

15.12.2022

№ 217

О проведении в 2023 году в общеобразовательных организациях
Новониколаевского муниципального района
итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов

В соответствии с совместным приказом министерства просвещения РФ и службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 декабря 2022 г. № 937 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 году", а также с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Новониколаевском муниципальном районе **приказываю:**

1. Организовать проведение в 2023 году в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района для учащихся 9 класса итоговое собеседование по русскому языку (далее именуется - итоговое собеседование).

2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:

08 февраля 2023 года - основной день проведения итогового собеседования.

15 марта 2023 года и 15 мая 2023 года - дополнительные сроки проведения итогового собеседования для учащихся, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет"), не явившимся на итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденным документально, не завершившим итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.

3. Считать минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

3.1. для участников итогового собеседования - 10 баллов;

3.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших и слабослышащих - 5;

для слабовидящих - 9;

для слепых и поздноослепшие, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепшие, не владеющих шрифтом Брайля - 5;
для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;
для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;
для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10;
для участников с задержкой психического развития - 5;
для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условия - 10.

4. Заместителя председателя МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" М.И. Колпакову назначить ответственной за процедуру проведения итогового собеседования в муниципальном районе.

5. Заместителю председателя МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" М.И. Колпаковой:

5.1 обеспечить контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования;

5.2 обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

5.3 организовать работу по сбору и внесению в региональную информационную систему данных об участниках итогового собеседования;

5.4 обеспечить осуществление оперативной связи с образовательными организациями Новониколаевского муниципального района, а также с РЦОИ и комитетом образования, науки и молодежной политики;

5.5 провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

6. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

7. Установить, что:

7.1. Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов по местному времени.

7.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

7.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 30 минут.

7.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района.

7.5. Ознакомление участников итогового собеседования проводится в общеобразовательных организациях, в которых они обучаются, под подпись обучающихся, в течение одного дня, следующего за утверждением протокола

педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

7.6. В пунктах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.

8. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, на базе которых будет проходить итоговое собеседование:

МБОУ "Новониколаевская СШ № 1"
МБОУ "Новониколаевская СШ № 2"
МБОУ "Новониколаевская СШ № 3"
МКОУ "Дуплятская СШ"
МКОУ "Комсомольская СШ"
МКОУ "Двойновская СШ"
МБОУ "Куликовская СШ"
МКОУ "Красноармейская СШ"
МКОУ "Серпомолотская СШ"
МКОУ "Мирная СШ"
МКОУ "Хоперская СШ"
МКОУ "Верхнекардаильская СШ"

9. Егорину Ольгу Викторовну, главного специалиста МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" назначить ответственной за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в Региональной информационной системе.

10. Егориной О.В. обеспечить:

своевременное получение образовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

своевременную передачу из образовательных организаций в МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;

11. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

11.1 своевременное получение образовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

11.2 своевременную передачу из образовательных организаций в МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета

проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

11.3 своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам итогового собеседования;

11.4 охрану общественного порядка;

11.5 строгое соблюдение пропускного режима в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

11.6 строгое соблюдение информационной безопасности;

11.7 медицинское обслуживание в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

11.8 ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательных организациях, в которых обучаются участники итогового собеседования, под подпись обучающихся в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

11.9 утвердить составы комиссий для проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Новониколаевского района, для проверки итогового собеседования в общеобразовательных организациях Новониколаевского района. Скан-копии приказов предоставить в электронном виде в комитет по образованию Новониколаевского района в установленные сроки (до 25.01.2023).

11.10 обеспечить хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2024 года в соответствии с Порядком, утвержденным образовательной организацией.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" М.И.Колпакову.

Председатель МКУ «Комитет
по образованию
Новониколаевского района»



П.В.Митяшов